

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «22» июля 2009 г.

ИЗМЕНЕН
Общим собранием членов
Протокол № 5 от «26» ноября 2009 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 9 от «12» мая 2010 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 10 от «14» сентября 2010 г.

ИЗМЕНЕН
Общим собранием членов
Протокол № 16 от «22» июня 2015 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 19 от «31» марта 2017 г.

ИЗМЕНЕН
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 32 от 29 июня 2023 г.

УСТАВ
Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация** (далее по тексту Ассоциация), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Решениями Общих собраний членов и Президиума.

1.3. Ассоциация действует с момента создания (Протокол общего собрания Учредителей № 1 от 22 июля 2009 года) и имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация.

1.4.1. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **АП «СОП» СРО.**

1.4.2. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Designer's association «Capital association of designers» self-regulating organization.

1.5. Место нахождения Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, других финансовых организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.3. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, эмблему, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

2.3.1. Эмблема Ассоциации представляет собой геометрическую фигуру в виде пятиугольника. Внутри по краям эмблемы воспроизводится наименование Ассоциации: Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация и пять символов «*». В центре эмблемы имеется стилизованное изображение циркуля и слово «СОП».



2.4. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может участвовать в других юридических лицах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть членом иных ассоциаций (союзов) и объединений работодателей в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

2.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские, целевые, вступительные взносы. Члены Ассоциации, при выходе из Ассоциации, не вправе получать имущество, либо стоимость имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

2.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации своим имуществом пропорционально размеру своего взноса компенсационный фонд (компенсационные фонды) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации несет имущественную ответственность, предусмотренную статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Ассоциация ведет бухгалтерский баланс и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

2.8. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Ассоциации в качестве саморегулируемой организации подлежит контролю со стороны уполномоченного органа.

2.9. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Полученные в результате своей деятельности средства Ассоциация направляет на осуществление уставных целей.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) объединение юридических лиц, основанное на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей;
- 2) объединение субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством – с момента приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО); организация, регулирование и обеспечение их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Стандартами, Положениями и Правилами Ассоциации;
- 3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;
- 5) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);
- 6) обеспечение соблюдения своими членами законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования в области проектирования, положений настоящего Устава, Требований, Стандартов, Положений, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация осуществляет следующие функции в соответствии с действующим законодательством:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;
- 2) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Стандартов, Положений и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а так же вправе осуществлять контроль в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации;
- 3) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию, в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иными документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и (или) Президиумом Ассоциации;

- 5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 6) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями внутренних документов Ассоциации, обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов, положений и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 8) обеспечивает информационное, методологическое и организационно-правовое сопровождение деятельности членов в вопросах компетенции Ассоциации.

3.3. Ассоциация имеет право:

- 1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
- 4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5) осуществлять контроль над деятельностью членов Ассоциации в сфере компетенции, установленной законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации; обеспечивать, в рамках полномочий, своевременное применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушения установленных требований в сфере компетенции Ассоциации;
- 6) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- 7) организовывать участие в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ, распространению лучшего опыта в сфере проектирования;
- 8) в рамках утвержденного на соответствующий календарный год финансового плана расходовать денежные средства на обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации,

включая вопросы своевременной профподготовки специалистов членов Ассоциации, приобретения имущества, необходимого для организации деятельности Ассоциации, обеспечения нормальных условий труда работников Ассоциации, а так же производить иные расходы, не противоречащие уставным целям Ассоциации;

9) организовывать мероприятия, направленные на повышение квалификации работников членов Ассоциации и развитие системы независимой оценки квалификации специалистов;

10) направлять работников Ассоциации в командировки с оплатой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

3.4. Ассоциация наряду с правами, предусмотренными п.п.1) - 10) пункта 3.3. настоящего Устава, имеет иные права, если ограничения его прав не предусмотрено федеральным законом и (или) его учредительными документами.

3.5. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, предусмотренные подпунктами 1)-9) пункта 3.2. настоящего Устава.

3.6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Доступ к информации о деятельности Ассоциации, предусмотренный законодательством Российской Федерации, может обеспечиваться посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, а так же на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

4.4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные (при их установлении Ассоциацией), членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие, не запрещенные законом для некоммерческих организаций, источники.

5.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений (вступительных, членских и целевых взносов) от членов Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

5.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования и т.п.

6. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими работ (услуг) и иными лицами: формирование компенсационных фондов Ассоциации (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), формирующихся исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.

6.2. Внесение взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации является одним из обязательных условий членства в Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

6.3. Порядок формирования, размещения и использования средств компенсационных фондов Ассоциации, а также размеры взносов члена Ассоциации в компенсационные фонды, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

6.4. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации средства этого фонда могут размещаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Выплаты из средств компенсационных фондов Ассоциации осуществляются в соответствии и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о выплате из средств компенсационных фондов в случаях наступления ответственности саморегулируемой организации принимается Президиумом Ассоциации.

6.7. В случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с пунктом 6.6. член Ассоциации и (или) его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационные фонды Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.7.1. Точный размер взноса и сроки его внесения в компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с настоящим пунктом, определяются Президиумом Ассоциации, принявшим решение об осуществлении выплат из средств соответствующего компенсационного фонда.

6.8. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, соблюдающие требования действующего законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава, Требования, Стандарты, Положения, Правила и иные внутренние документы Ассоциации.

7.1.1. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

7.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием уровня ответственности члена Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- 3) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;
- 4) документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.3. При приеме юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

7.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:
 - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;
 - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава;
- 2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

7.5. По результатам запросов и проверки, предусмотренных в п.п. 7.3.-7.4. настоящего Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- 1) о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 2) об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

7.6. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- 2) непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 7.2. настоящего Устава;
- 3) если юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

7.7. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по вине юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо;
- 2) совершение юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- 3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

7.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, Ассоциация обязана направить юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

7.9. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8. настоящего Устава, обязано уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный (при его установлении Ассоциацией) и членский взносы.

7.10. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса (при его установлении) и членского взноса.

7.11. Решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

7.12. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, только при наличии членства в Ассоциации;
- 2) выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, только в пределах заявленных уровней ответственности (с внесением соответствующих взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации);
- 3) получать выписку из Реестра членов Ассоциации в установленном порядке;
- 4) обращаться в Ассоциацию с заявлением об изменении уровня ответственности члена Ассоциации.
- 5) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 6) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 7) получать помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- 8) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при

- рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, связанные с членством в Ассоциации;
- 9) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации;
- 10) вносить для рассмотрения комитетами, комиссиями и Президиумом Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 11) участвовать в разработке и утверждении проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 12) участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 13) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации работников, а также по вопросам прохождения независимой оценки квалификации специалистов;
- 14) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- 15) в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями Президиума Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействии при приеме в члены Ассоциации вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке;
- 16) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

7.13. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, требований и стандартов предпринимательской деятельности), Устава Ассоциации, внутренних стандартов, правил и иных нормативных документов Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный (при его установлении Ассоциацией), членские взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации в порядке, установленном в Уставе Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними нормативными документами Ассоциации;
- 5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
- федеральные правила (технические регламенты, требования и стандарты);
 - внутренние стандарты и правила Ассоциации, разработанные для достижения уставных целей Ассоциации;
- 6) в установленном порядке участвовать и оказывать содействие представителям Ассоциации в проведении контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) по соблюдению членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов предпринимательской деятельности), в части соответствия требованиям членства в Ассоциации, проводимых, в том числе, при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации, а так же незамедлительно принимать меры по устранению выявленных в ходе таких мероприятий нарушений;

- 7) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее членов, в том числе, для контроля деятельности членов Ассоциации, в рамках уставных целей Ассоциации;
- 8) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации не реже, чем один раз в год;
- 9) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 10) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, а также иных сведений, подтверждающих соответствие членов Ассоциации членству в Ассоциации, в срок не позднее пятнадцати дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- 11) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, иных внутренних нормативных документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации.

7.14. В Ассоциации в качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации.

7.15. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.16. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. В этом случае член Ассоциации должен направить в Ассоциацию соответствующее заявление, заверенное подписью руководителя или надлежаще уполномоченного представителя организации – члена Ассоциации.

7.16.1. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

7.17. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по представлению Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.17.1. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случаях:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы

выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационные фонды Ассоциации в установленный срок;

5) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

7.18. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

7.19. Решение об исключении юридического лица из числа членов Ассоциации может быть обжаловано таким юридическим лицом в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.20. Информация о прекращении членства в Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет в установленные законодательством сроки.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

8.1.1. члены Ассоциации;

8.1.2. члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

8.1.3. руководитель единоличного исполнительного органа Ассоциации;

8.1.4. работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

8.2. Личная заинтересованность вышеуказанных лиц – это материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 8.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

8.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

8.4. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

8.6. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются внутренними документами Ассоциации (положениями, правилами), разрабатываемыми и утверждаемыми постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

9.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание членов) – высший орган управления Ассоциации;

9.1.2. Президиум Ассоциации (Президиум) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием членов;

9.1.3. Президент Ассоциации (Президент) - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

9.2. Решением постоянно действующего коллегиального органа (Президиума) могут создаваться на временной или постоянной основе специализированные органы, другие исполнительные, наблюдательные или совещательные органы. Такие органы не являются органами управления Ассоциации, формируются постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации (Президиумом) и действуют на основании Положений, утверждаемых Президиумом Ассоциации.

9.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Ассоциация в обязательном порядке формирует:

9.3.1. специализированный орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности - Контрольная комиссия Ассоциации, действующая на основании Положения о специализированном органе саморегулируемой организации, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации;

9.3.2. специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия Ассоциации, действующая на основании Положения о специализированном органе саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации.

9.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно и/или с привлечением экспертов (специалистов)- физических и юридических лиц, обладающих необходимыми специальными знаниями (квалификацией) и профессиональными компетенциями в сфере рассматриваемых данными специализированными органами саморегулируемой организации вопросов.

9.5. Организацию и обеспечение деятельности специализированных органов Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации и действующие по его поручению работники Ассоциации.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

10.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.1.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение организационной структуры Ассоциации;

10.1.3. утверждение следующих обязательных к разработке и утверждению саморегулируемой организацией внутренних документов Ассоциации (предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

10.1.3.1. о членстве в саморегулируемой организации (Ассоциации), в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации (Ассоциации), о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, целевых взносов;

10.1.3.2. об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

10.1.3.3. о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;

10.1.3.4. о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;

10.1.3.5. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

10.1.3.6. о реестре членов саморегулируемой организации (Ассоциации);

10.1.3.7. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

10.1.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

10.1.5. установление размеров и порядка уплаты вступительного (в случае принятия решения о его уплате), регулярных членских, целевых и иных имущественных взносов;

10.1.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядка формирования такого компенсационного фонда; принятие решения о размещении (инвестировании) средств компенсационного фонда возмещения вреда;

10.1.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации), порядка формирования такого компенсационного фонда; принятие решения о размещении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

10.1.8. утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации;

10.1.9. установление компетенции постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации и порядка осуществления им текущей деятельности, утверждение Положения о постоянно действующем коллегиальном органе - Президиуме Ассоциации;

10.1.10. избрание на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Президента Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности; установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, утверждение Положения о единоличном исполнительном органе;

10.1.11. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления - Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

10.1.12. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа, досрочное прекращение его полномочий;

10.1.13. принятие решения об участии Ассоциации в иных некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в объединения (ассоциации, союзы), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих организаций;

10.1.14. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления - Президиума Ассоциации и единоличного исполнительного органа - Президента Ассоциации;

10.1.15. утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

10.1.16. утверждение Положения о Счетной комиссии Ассоциации, Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание тайным голосованием членов Счетной и Ревизионной комиссий, досрочное прекращение полномочий указанных органов или досрочное прекращение полномочий отдельных членов этих комиссий;

10.1.17. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

10.1.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления - Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

10.1.19. принятие решения о добровольном прекращении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

10.1.20. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.1.21. принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации не отнесены к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления или единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 10.1.1.-10.1.13., 10.1.16.-10.1.17., 10.1.19.-10.1.20. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации и принимаются квалифицированным большинством в три пятых голосов от общего числа голосов членов Ассоциации (по данным реестра членов Ассоциации на дату голосования).

10.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 10.1.14.-10.1.15., 10.1.18. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации и принимаются

квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (по данным регистрации участников общего собрания на момент голосования).

10.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.5. Общие собрания членов Ассоциации созываются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и проводятся не реже одного раза в год.

10.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть создано:

1) по решению Президиума Ассоциации, принятому на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации простым большинством голосов;
2) по требованию Президента Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации;
3) по требованию не менее 50 % (пятидесяти) процентов от общей численности членов Ассоциации, определенной по данным реестра членов Ассоциации на дату поступления такого требования.

10.7. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания с указанием мотивов их внесения.

10.8. Организация и подготовка проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом - Президентом Ассоциации.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются путем открытого или тайного голосования. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.11. Общее собрание членов Ассоциации утверждает внутренний документ, регламентирующий подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации - Регламент Общего собрания членов Ассоциации, в котором предусматривается порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

11. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

11.1. Президиум Ассоциации (Президиум) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, к компетенции которого относится:

11.1.1. утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, кроме указанных в пункте 10.1.3. настоящего Устава, внесение в них изменений;

11.1.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов саморегулируемой организации, регламентирующих деятельность таких органов;

11.1.3. подготовка предложений по кандидатурам для назначения на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Президента Ассоциации, а также подготовка предложений о досрочном освобождении такого лица от должности для последующего рассмотрения высшим органом управления Ассоциации;

11.1.3.1. назначение исполняющего обязанности Президента Ассоциации в случае, указанном в п.12.9. настоящего Устава;

11.1.4. заключение, внесение изменений, путем подписания дополнительных соглашений, и расторжение трудового договора с Президентом Ассоциации (лицом, исполняющим обязанности Президента Ассоциации), определение размера и порядка выплаты Президенту Ассоциации (лицу, исполняющему обязанности Президента Ассоциации) должностного оклада (вознаграждений и иных выплат);

11.1.5. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

11.1.6. принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом;

11.1.7. утверждение плана проведения плановых и принятие решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, установление продолжительности проведения таких проверок;

11.1.8. рассмотрение рекомендаций специализированного органа – Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятие по ним решений;

11.1.9. применение к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, установленных внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;

11.1.10. осуществление контроля за соответствием деятельности единоличного исполнительного органа - Президента Ассоциации целям и функциям Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, а также определенным Общим собранием членов Ассоциации приоритетным направлениям деятельности;

11.1.11. рассмотрение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Президиума Ассоциации, а также вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

11.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Президиум Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президиум Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и своими решениями.

11.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

11.4. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий.

11.5. Руководство постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации, который входит в состав Президиума Ассоциации и председательствует на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может иное назначенное Президентом Ассоциации лицо из числа членов постоянно действующего коллегиального органа управления или (если Президент Ассоциации такое лицо не назначил) - любой член постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, избираемый на каждое отдельное заседание простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации.

11.6. Заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются Президентом Ассоциации (лицом, исполняющим его обязанности) или не менее чем одной третью членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Повестку заседания разрабатывает инициатор проведения заседания Президиума Ассоциации: Президент Ассоциации (лицо, исполняющее его обязанности) или инициативная группа постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

11.6.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Президиум) полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Президиума), присутствующих на заседании. Все решения Президиума Ассоциации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих), если иное не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов – голос Президента Ассоциации является решающим.

11.7. Решение Президиума Ассоциации может быть отменено Общим собранием членов Ассоциации в случае, если принятое Президиумом Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

11.8. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Президиум Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов. Членами постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

11.9. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, её членами, а также соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

11.10. Независимый член Президиума Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

11.11. В случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

11.12. Каждый член постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации при голосовании имеет один голос.

11.13. Количественный состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 5 (пяти) человек, включая Президента Ассоциации.

11.14. Персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Президиума) избирается сроком на шесть лет тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации.

11.15. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума Ассоциации с последующим вынесением вопроса о досрочном прекращении полномочий на Общее собрание членов Ассоциации в случае нарушения членом Президиума Ассоциации требований Устава Ассоциации, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. (Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации понимается личное отсутствие члена Президиума на более чем половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года.)

11.16. Решение Президиума Ассоциации о приостановлении полномочий члена Президиума Ассоциации принимается не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации. Член Президиума Ассоциации, полномочия которого приостановлены, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиумом Ассоциации.

11.17. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

11.17.1. по решению Общего собрания членов Ассоциации;

11.17.2. по собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

11.18. Член Президиума Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по указанным в пункте 11.17. обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума Ассоциации.

12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

12.1. Президент Ассоциации (Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Президент Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

12.2. Компетенция единоличного исполнительного органа - Президента Ассоциации, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении о единоличном исполнительном органе Ассоциации.

12.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности высшим органом управления Ассоциации - Общим собранием членов Ассоциации сроком на шесть лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

12.3.1. Президент Ассоциации входит в состав Президиума Ассоциации, руководит его деятельностью и председательствует на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

12.4. Президент Ассоциации (или лицо, исполняющее обязанности Президента Ассоциации):

12.4.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы, совершает гражданско-правовые сделки, заключает договоры и подписывает документы от имени Ассоциации; распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции, определяемой Положением о единоличном исполнительном органе Ассоциации;

12.4.2. представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в рамках их компетенции; организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

12.4.3. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

12.4.4. принимает решения о созыве Общих собраний членов Ассоциации, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

12.4.5. председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации; подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

12.4.6. представляет постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации (Президиуму) проекты сметы административно - хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

12.4.7. от имени Ассоциации заключает с банками (кредитными организациями) договоры об открытии счетов (в том числе специальных счетов, депозитных счетов в согласованных Ассоциацией кредитных организациях), организует учет средств Ассоциации, размещенных на счетах (специальных счетах и депозитах) в кредитных организациях;

- 12.4.8. определяет структуру исполнительного органа (исполнительной дирекции) Ассоциации и численность сотрудников, утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации; заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 12.4.9. организует учет и отчетность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 12.4.10. издает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников; по вопросам, относящимся к его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, выдает доверенности;
- 12.4.11. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 12.4.12. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации; обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своих полномочий, внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации или передачу на рассмотрение в соответствующие органы Ассоциации;
- 12.4.13. обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;
- 12.4.14. в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в соответствующее Национальное объединение, членом которого является Ассоциация, государственному органу надзора за саморегулируемыми организациями, иным государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 12.4.15. организует техническое обеспечение работы Ассоциации, в том числе по созыву и подготовке Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Президиума Ассоциации, заседаний специализированных органов Ассоциации, а также иных рабочих групп, комитетов и комиссий, создаваемых в Ассоциации;
- 12.4.16. организует работу структурных органов и подразделений Ассоциации по обеспечению контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований (Положений, Правил, Стандартов и иных внутренних нормативных документов Ассоциации); вносит на утверждение Президиума Ассоциации проекты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- 12.4.17. обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации специализированными органами Ассоциации и привлеченными специалистами (экспертами);
- 12.4.18. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации и направление полученной по результатам анализа информации на рассмотрение Президиума Ассоциации;
- 12.4.19. отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;
- 12.4.20. представляет интересы ассоциации в суде: предъявляет от имени Ассоциации жалобы, претензии, иски в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведет судебную - претензионную работу;
- 12.4.21. организует разработку внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации, текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 12.4.22. в пределах своей компетенции решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, а также может осуществлять иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

12.5. Президент Ассоциации не вправе:

12.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

12.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

12.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

12.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

12.5.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

12.5.6. совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

12.6. Отдельные полномочия, указанные в разделе 12.4. настоящего Устава, могут быть переданы Президентом Ассоциации на временной основе (по доверенности) иным должностным лицам Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и Положением о единоличном исполнительном органе Ассоциации.

12.7. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

12.8. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

12.8.1. по инициативе постоянно действующего коллегиального органа - Президиума Ассоциации;

12.8.2. по собственному желанию Президента Ассоциации.

12.9. В случае досрочного прекращения полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и невозможности (отказе) Президента Ассоциации исполнять обязанности на период до избрания нового Президента Ассоциации (до ближайшего годового Общего собрания членов Ассоциации), Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Президента Ассоциации, обладающего всеми полномочиями Президента Ассоциации (включая право действовать без доверенности от имени Ассоциации).

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

13.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.4. В Ассоциации образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание определяет порядок формирования, деятельности и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации.

13.5. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Члены Комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Ассоциации.

13.6. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет следующие функции:

13.6.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

13.6.2. осуществляет ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;

13.6.3. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

13.6.4. осуществляет контроль за ведением Ассоциацией реестра членов в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;

13.6.5. контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава, законных прав и интересов членов Ассоциации Президиумом, Президентом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации;

13.6.6. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

13.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Результаты проверок докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Устава.

14.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации проводится Президентом Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение об утверждении ликвидационного баланса.

15.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.5. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

15.8. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.8.1. Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. В случае если в результате изменений действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями) отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

16.2. Редакция настоящего Устава от 29 июня 2023 года начинает действовать с 01 сентября 2023 года.

16.3. Структура, порядок и условия работы органов управления, специализированных органов Ассоциации, а также внутренние нормативные документы Ассоциации подлежат приведению в соответствие с требованиями редакции Устава от 29 июня 2023 года в течение трех месяцев с момента ее государственной регистрации.