

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «22» июля 2009 г.

ИЗМЕНЕН
Общим собранием членов
Протокол № 5 от «26» ноября 2009 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 9 от «12» мая 2010 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 10 от «14» сентября 2010 г.

ИЗМЕНЕН
Общим собранием членов
Протокол № 16 от «22» июня 2015 г.

ИЗМЕНЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 19 от «31» марта 2017 г.

УСТАВ

Ассоциации проектировщиков

«Столичное объединение

проектировщиков»

саморегулируемая организация

(Вступает в силу с 1 июля 2017 года)

1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус Ассоциации.....	3
3. Деятельность Ассоциации.....	4
4. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита Ассоциацией информации от ее неправомерного использования.....	6
5. Имущество Ассоциации.....	7
6. Компенсационный фонд Ассоциации.....	7
7. Членство в Ассоциации.....	8
8. Органы управления Ассоциации.....	13
9. Организация деятельности Ассоциации.....	23
10. Ревизионная комиссия Ассоциации.....	23
11. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.....	24
12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.....	24
13. Заключительные положения.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее по тексту Ассоциация), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация является новым наименованием Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация в новой организационно – правовой форме Ассоциация (вместо организационно – правовой формы Некоммерческое партнерство), приведенными в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Решениями Общих собраний членов и Президиума.

1.4. Ассоциация действует с момента создания (Протокол общего собрания Учредителей № 1 от 22 июля 2009 года) и имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: *Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация*.

Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: *АП «СОП» СРО*.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: *Designer's association «Capital association of designers» self-regulating organization*.

1.6. Место нахождения Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, других финансовых организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.3. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, эмблему, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

Эмблема Ассоциации представляет собой геометрическую фигуру в виде пятиугольника. Внутри по краям эмблемы воспроизводится наименование Ассоциации: **Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация** и пять символов «*». В центре эмблемы имеется стилизованное изображение циркуля и слово «СОП».



2.4. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может участвовать в других юридических лицах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть членом иных ассоциаций (союзов) и объединений работодателей в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

2.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские, целевые, вступительные взносы.

Члены Ассоциации, при выходе из Ассоциации, не вправе получать имущество, либо стоимость имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

2.6. Ассоциация ведет бухгалтерский баланс и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

2.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. При регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации деятельность Ассоциации подлежит контролю со стороны уполномоченного органа.

2.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) объединение юридических лиц, основанное на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей

2) объединение субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством – с момента приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – СРО); организация, регулирование и обеспечение их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Стандартами, Положениями и Правилами Ассоциации;

3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

5) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров)

6) обеспечение соблюдения своими членами законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования в области проектирования, положений настоящего Устава, Требований, Стандартов, Положений, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация осуществляет следующие функции в соответствии с действующим законодательством:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Стандартов, Положений и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а так же вправе осуществлять контроль в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации;

3) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию, в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иными документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и (или) Президиумом Ассоциации;

5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действие членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований Стандартов, Положений и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

9) обеспечивает информационное, методологическое и организационно-правовое сопровождение деятельности членов в вопросах компетенции Ассоциации.

3.4. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов

Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляющей органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) осуществлять контроль над деятельностью членов Ассоциации в сфере компетенции, установленной законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации; обеспечивать, в рамках полномочий, своевременное применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушения установленных требований в сфере компетенции Ассоциации;

6) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) организовывать участие в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ, распространению лучшего опыта в сфере проектирования;

8) в рамках утвержденного на соответствующий календарный год финансового плана расходовать денежные средства на обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации, включая вопросы своевременной профподготовки специалистов членов Ассоциации, приобретения имущества, необходимого для организации деятельности Ассоциации, обеспечения нормальных условий труда работников Ассоциации, а также производить иные расходы, не противоречащие уставным целям Ассоциации;

9) для осуществления деятельности Ассоциации производить оплату услуг, предоставляемых в рамках заключенных договоров;

10) направлять работников Ассоциации в командировки с оплатой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

3.5. Ассоциация наряду с правами, предусмотренными п.п.1) - 10) пункта 3.4. настоящего Устава, имеет иные права, если ограничения его прав не предусмотрено федеральным законом и (или) его учредительными документами.

3.6. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, предусмотренные подпунктами 1)-9) пункта 3.3. настоящего Устава.

4.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ**

НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Доступ к информации о деятельности Ассоциации, предусмотренный законодательством Российской Федерации, может обеспечиваться посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, а так же на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

4.4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие, не запрещенные законом для некоммерческих организаций, источники.

5.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений (вступительных, членских и целевых взносов) от членов Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

5.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования и т.п.

6. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Компенсационные фонды Ассоциации (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.

6.2. Внесение взноса в компенсационные фонды Ассоциации является одним из обязательных условий членства в Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

6.3. Порядок формирования, размещения и использования средств компенсационных фондов Ассоциации, а также размеры взносов члена Ассоциации в компенсационные фонды, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

6.4. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации

средства этого фонда могут размещаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Выплаты из средств компенсационных фондов Ассоциации осуществляются в соответствии и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о выплате из средств компенсационных фондов в случаях наступления ответственности саморегулируемой организации принимается Президиумом Ассоциации.

6.7. В случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с пунктом 6.6. член Ассоциации и (или) его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационные фонды Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Точный размер взноса и сроки его внесения в компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с настоящим пунктом, определяются Президиумом Ассоциации, принявшим решение об осуществления выплат из средств соответствующего компенсационного фонда.

6.8. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, соблюдающие требования действующего законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава, Требования, Стандарты, Положения, Правила и иные внутренние документы Ассоциации.

Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

7.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием уровня ответственности члена Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

При приеме юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой юридическое лицо являлось ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

7.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

7.4. По результатам проверки, предусмотренной пункте 7.3. настоящего Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

7.5. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 7.2. настоящего Устава;

3) если юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

7.6. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо;

2) совершение юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

7.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 7.4.

Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

настоящего Устава, Ассоциация обязана направить юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

7.8. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.7. настоящего Устава, обязано уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный и членский взносы.

7.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса и членского взноса.

7.10. Решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

7.11. Члены Ассоциации имеют право:

1) выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, только при наличии членства в Ассоциации;

2) быть членом только одной саморегулируемой организацией соответствующего типа;

3) получать от Ассоциации выписку из Реестра членов Ассоциации;

4) обращаться в Ассоциацию с заявлением об изменении уровня ответственности члена Ассоциации.

5) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

6) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

7) получать в Ассоциации помошь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

8) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, связанные с членством в Ассоциации;

9) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации;

10) вносить для рассмотрения комитетами, комиссиями и Президиумом Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;

11) участвовать в разработке и утверждении проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

12) участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях;

13) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации с проведением аттестации работников;

14) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;

- 15) в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями Президиума Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействие при приеме в члены Ассоциации вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке;
- 16) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
- 7.12. Члены Ассоциации обязаны:**
- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, требований и стандартов предпринимательской деятельности), Устава Ассоциации, внутренних стандартов, правил и иных нормативных документов Ассоциации;
 - 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
 - 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
 - 4) своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный, членские взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации в порядке, установленном в Уставе Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними нормативными документами Ассоциации;
 - 5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
 - федеральные правила (технические регламенты, требования и стандарты);
 - внутренние стандарты и правила Ассоциации, разработанные для достижения уставных целей Ассоциации;
 - 6) в установленном порядке участвовать и оказывать содействие представителям Ассоциации в проведении контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) по соблюдению членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов предпринимательской деятельности), в части соответствия членству в Ассоциации (включая требования по повышению квалификации с проведением аттестации работников и должностных лиц членов Ассоциации, а также требования о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации), проводимых, в том числе при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации, а так же незамедлительно принимать меры по устранению выявленных в ходе таких мероприятий нарушений;
 - 7) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации не реже, чем один раз в год;
 - 8) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, а также иных сведений, подтверждающих соответствие членов Ассоциации членству в Ассоциации, в срок не позднее пятнадцати дней с момента возникновения соответствующих изменений;
 - 9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
 - 10) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее членов, в том числе, для контроля деятельности членов Ассоциации, в рамках уставных целей Ассоциации;
 - 11) проходить повышение квалификации специалистов, аттестацию и сертификацию, если их обязательность установлена внутренними нормативными документами Ассоциации

*Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация*

для ее членов; при этом соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» при предоставлении соответствующих сведений о работниках;

12) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;

13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, иных внутренних нормативных документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации.

7.13. В Ассоциации в качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устраниТЬ выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;

5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации.

7.14. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. В этом случае член Ассоциации должен направить в Ассоциацию соответствующее заявление, заверенное подписью руководителя или надлежаще уполномоченного представителя организации – члена Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.15. Членам Ассоциации, прекратившим членство в Ассоциации, не возвращаются вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

7.16. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по представлению Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.17. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случаях:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационные фонды Ассоциации в установленный срок;

5) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

7.18. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете сообщение об исключении лица из Ассоциации.

7.19. Решение об исключении юридического лица из числа членов Ассоциации может быть обжаловано таким юридическим лицом в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) **Общее собрание членов Ассоциации** - Высший орган управления Ассоциации;

2) **Президиум Ассоциации** - постоянно действующий коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием членов Ассоциации, руководитель Президиума Ассоциации - Президент;

3) **Генеральный директор** - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

8.2. Решением Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации могут создаваться на временной или постоянной основе специализированные органы Ассоциации, другие исполнительные, наблюдательные или совещательные органы. Такие органы не являются органами управления Ассоциации и действуют на основании Положений, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации или Президиумом Ассоциации.

8.3. Общее собрание:

8.3.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей (по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством) для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

8.3.2. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

8.3.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не менее одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

8.3.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями членов Ассоциации в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) утверждение структуры Ассоциации;

3) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

4) утверждение Положений о Счетной и Ревизионной комиссиях Ассоциации, избрание членов Счетной и Ревизионной комиссий Ассоциации;

5) утверждение Положений об Общем собрании членов Ассоциации, Президиуме Ассоциации, Генеральном директоре Ассоциации;

6) избрание тайным голосованием Президиума Ассоциации – постоянно действующего

коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7) избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, назначение Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

8) утверждение Положения о членстве в Ассоциации, определение порядка приема и исключения членов Ассоциации.

Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки, предусмотренной пункте 7.3. настоящего Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.7. настоящего Устава, обязано уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- вступительный и членский взносы.

Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса и членского взноса.

Решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в

арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

9) установление размеров вступительного, членских, дополнительных взносов и порядка их уплаты.

При вступлении в Ассоциацию юридическое лицо обязано уплатить вступительный взнос. Вступительный взнос должен быть внесен течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.7. настоящего Устава. Невнесение вступительного взноса служит основанием для исключения из членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации обязан выплачивать членский взнос (не реже 1 раза в год). Неоднократная (два раза в течение трех лет) несвоевременная и/или неполная уплата членом Ассоциации членских взносов служит основанием для исключения из членов Ассоциации.

Вступительный и членский взнос уплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Дата внесения членских взносов определяется датой первичной оплаты членского взноса. Срок внесения членского взноса не должен превышать одного месяца от установленной даты. Членский взнос может быть в виде одного или нескольких перечислений.

Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о выплате членами Ассоциации единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ (целевые взносы).

Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса. Добровольные взносы могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

Внесение добровольных взносов не дает каких-либо дополнительных преимуществ или дополнительных прав по отношению к другим членам Ассоциации.

10) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса СРО и добровольном прекращении статуса СРО;

11) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях

13) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

15) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

16) утверждение отчета Президиума Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

17) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и

принятие решения по такой жалобе;

19) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационный комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

20) принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;

21) принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Президиума Ассоциации не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации. Решение Президиума Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно быть принято не позднее 20 дней до даты его проведения.

8.3.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

8.3.8. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

- по требованию Президента Ассоциации;

- по требованию Генерального директора Ассоциации;

- по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

- в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации и (или) членов Президиума Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Президиума Ассоциации;

- в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;

- по требованию не менее 30 (тридцати) процентов членов Ассоциации.

8.3.9. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 15 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

8.3.10. В решении Президиума Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;

- основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

- дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.11. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Президиумом Ассоциации.

8.3.12. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации, определенных по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.13. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

8.3.14. В течение 5 дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Президиумом Ассоциации назначается новая дата проведения

повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.15. Если первоначальное Общее собрание членов Ассоциации признано несостоявшимся, то по решению Президиума Ассоциации повторное Общее собрание членов Ассоциации может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание членов Ассоциации созывается в общем порядке.

8.3.16. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов Ассоциации), повторное Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

8.3.17. Последующее Общее собрание членов Ассоциации созывается в общем порядке.

8.3.18. Генеральный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 20 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее чем за 10 дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.19. В случае если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее чем за 15 дней до его проведения.

8.3.20. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом Общего собрания членов Ассоциации, утверждаемого Президиумом Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.21. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация представителей юридических лиц - членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

8.3.22. Регистрация членов Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации в качестве членов Общего собрания членов Ассоциации и их полномочия для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.23. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

8.3.24. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании членов Ассоциации, заверяется руководителем члена Ассоциации или нотариально.

8.3.25. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.26. Общее собрание членов Ассоциации открывается Президентом Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Президиума Ассоциации.

8.3.27. Председательствующий организует выборы органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.28. Председательствующий ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с утвержденной Общим собранием членов Ассоциации повесткой дня.

*Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация*

8.3.29. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.30. Решения по вопросам, являющимся исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.31. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

8.3.32. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

8.3.33. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании членов Ассоциации решения по каждому вопросу повестки дня.

8.3.34. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.35. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

8.4. Президиум Ассоциации:

8.4.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и своими решениями.

8.4.2. Президиум Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.4.3. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

1) определение размера и порядка выплаты Президенту Ассоциации, Генеральному директору Ассоциации должностного оклада (вознаграждений и иных выплат);

2) подготовка совместно с Президентом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации Общего собрания членов Ассоциации;

3) утверждение внутренних положений Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации);

4) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений об их деятельности, внесение в них изменений, назначение руководителей и членов специализированных органов Ассоциации;

5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

6) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;

- 7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8) утверждение плана проведения плановых и принятие решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, установление продолжительности проведения таких проверок в соответствии с действующим законодательством;
- 9) утверждение решений Контрольной комиссии Ассоциации;
- 10) рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятие по ним решений;
- 11) применение к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключении лица из членов Ассоциации;
- 12) рассмотрение жалоб на применение Дисциплинарной комиссией Ассоциации мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации;
- 13) осуществление контроля за соответствием деятельности Генерального директора Ассоциации целям и функциям Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, а также определенным Общим собранием членов Ассоциации приоритетным направлениям деятельности;
- 14) принятие в Ассоциацию новых членов;
- 15) рассмотрение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Президиума Ассоциации, а также вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Генерального директора Ассоциации.

8.4.4. Президиум Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

Независимый член Президиума Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на пять лет.

8.4.5. Президиум Ассоциации избирается в количестве не менее шести и не более двенадцати человек.

Количественный состав Президиума Ассоциации устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации не может являться членом Президиума Ассоциации или Президентом Ассоциации.

8.4.6. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.4.7. Руководит Президиумом Ассоциации Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

Президент Ассоциации:

1) представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации в рамках их компетенции;

2) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и

*Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация*

нормативно - правовой базы в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Президиума Ассоциации;

4) Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Президиума Ассоциации;

5) Вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру Генерального директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности;

6) Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7) Подписывает договора о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

8.4.8. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его инициативе либо по требованию Генерального директора, члена Президиума Ассоциации или не менее 20 % (двадцати процентов) членов Ассоциации.

Повестку заседания разрабатывает Президент Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации.

8.4.9. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Все решения Президиума Ассоциации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих), если иное не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов – голос Президента Ассоциации является решающим.

8.4.10. Решение Президиума Ассоциации может быть отменено Общим собранием членов Ассоциации в случае, если принятое Президиумом Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

8.4.11. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

8.4.12. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующему основанию:

- вследствие нарушения членом Президиума Ассоциации требований настоящего Устава, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации понимается личное отсутствие члена Президиума на более чем половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года.

8.4.13. Решение Президиума Ассоциации о приостановлении полномочий члена Президиума Ассоциации принимается не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

Член Президиума Ассоциации, полномочия которого приостановлены по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума Ассоциации.

Член Президиума Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиума Ассоциации.

8.5. Генеральный директор Ассоциации:

8.5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный

директор.

8.5.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации.

8.5.3. Генеральный директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

8.5.4. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму Ассоциации и Президенту Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности. Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.5.5. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

8.5.6. Генеральный директор Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.5.7. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- 1) осуществление созыва и подготовки Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) руководство текущей деятельностью Ассоциации, работой структурных органов и подразделений, Филиалов и Представительств Ассоциации, координация их деятельности;
- 3) разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 4) утверждение и контроль выполнения планов и программ Ассоциации;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;
- 6) организация работы структурных органов и подразделений Ассоциации по обеспечению контроля над соблюдением членами Ассоциации внутренних положений;
- 7) разработка проекта финансового плана, его реализация, утверждение учетной политики Ассоциации;
- 8) представление Президиуму Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 9) представление Ассоциации в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами;
- 10) предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к другим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) утверждение штата Ассоциации, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников структурных и специализированных органов и подразделений Ассоциации;
- 12) назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Ассоциации;
- 13) участие по собственной инициативе в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;
- 14) информирование Президиума Ассоциации о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации;
- 15) принятие решения о размещении информации на сайте Ассоциации;
- 16) осуществление приема и учета документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решения в пределах своих полномочий, внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 17) обеспечение соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и

Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

18) внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

19) в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направление необходимой информации органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

20) внесение на утверждение Президиума Ассоциации плана проверок членов Ассоциации;

21) внесение в Президиум Ассоциации предложения о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;

22) обеспечение проведения проверок членов Ассоциации;

23) при наличии оснований подготовка предложений по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;

24) осуществление анализа деятельности членов Ассоциации. Внесение информации по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Президиума Ассоциации;

25) принятие мер по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости внесение предложений в Президиум Ассоциации об устранении нарушений;

26) решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

8.5.8. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.5.9. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

1) по инициативе Президиума Ассоциации;

2) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;

3) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

8.5.10. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности, на период до избрания нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации, Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации.

8.5.11. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Президиум Ассоциации не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

8.5.12. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Президиум Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего

*Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация*

собрания членов Ассоциации вопроса по назначению нового Генерального директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6. Конфликт интересов:

8.6.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как единоличного Исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

8.6.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

8.6.3. В случае, если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

8.6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для обеспечения и организации своей деятельности Ассоциация формирует следующие специализированные органы:

Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль над соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов, Положений и Правил Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Аттестационная комиссия - постоянно действующий специализированный орган Ассоциации, который осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение квалификационной аттестации руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации.

9.2. Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, Аттестационная комиссия и другие специализированные органы не являются органами управления Ассоциации.

9.3. Специализированный орган Ассоциации действует на основании соответствующего Положения, принятого Президиумом Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

9.4. Организацию и обеспечение деятельности специализированного органа осуществляет Генеральный директор Ассоциации и действующие по его поручению работники Ассоциации.

9.5. Ассоциацией могут быть сформированы другие специализированные органы, потребность которых возникнет в процессе деятельности Ассоциации.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, избираемая Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Члены Комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах

управления Ассоциации.

10.3. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет следующие функции:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

3) проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе, осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

- 4) осуществляет контроль за ведением Реестра членов Ассоциации;

5) контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава Президиумом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

- 6) в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Результаты проверок докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

11.2. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется:

- 1) добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по добровольно принятому Общим собранием членов Ассоциации решению проводится Генеральным директором Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. В случае добровольного принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и об утверждении ликвидационного баланса принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

12.4. При ликвидации Ассоциации вступительный, членские и целевые взносы направляются на цели, в интересах которых была создана Ассоциация.

В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский

*Устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация*

счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Оставшееся имущество Ассоциации направляется на благотворительные цели.

12.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями) отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

Всего прошито и пронумеровано
«2» листов.

Председатель Общего собрания членов


А. В. Илин

Секретарь Общего собрания членов


А. В. Залеский

Генеральный директор


И. Н. Сахарова



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
19 АПР 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемой организации, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 апреля 2017 г. (учетный номер 7714062054).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700139901 (ОГРН 1097799022683 от 24 сентября 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«11» мая 2017 г.

