

**УТВЕРЖДЕНО**  
Президиумом Ассоциации проектировщиков  
«Столичное объединение проектировщиков»  
саморегулируемая организация  
Протокол «31» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Контрольной комиссии  
Ассоциации проектировщиков  
«Столичное объединение проектировщиков»  
саморегулируемая организация

г. Москва, 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Контрольной комиссии (далее «Комиссия») Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, далее именуемого «Ассоциация», определяет статус, основные задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации и в соответствии с решением Президиума Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Ассоциации. Положение, изменения и дополнения, внесенные в Положение, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.4. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решение проголосовали более чем пятьдесят процентов членов Президиума Ассоциации.

1.5. С момента вступления настоящего Положения в силу утрачивает силу Положение «О Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков», утвержденное Президиумом Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» (Протокол № 1 от 21 января 2010 года).

## **2. Статус Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим структурным подразделением Ассоциации, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за деятельностью своих членов:

1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

2) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Комиссия действует на основании настоящего Положения, осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации и другими подразделениями.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Президиумом Ассоциации.

3.2. Комиссия формируется Президиумом Ассоциации.

3.2.1. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Президиума Ассоциации.

3.2.2. Президиум вправе поручить формирование Комиссии Генеральному директору Ассоциации.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Президиума.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Президиуме и других органах Ассоциации.

3.5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе проведении проверок, организуемых Комиссией.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.7. Для обеспечения деятельности Комиссии Президиум вправе сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на Генерального директора Ассоциации.

#### **4. Компетенция и деятельность Комиссии**

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Ассоциации

1) соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

2) исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.1.1. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

1) разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Ассоциации на предмет соответствия и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

2) организует проверки соответствия и соблюдения членами Ассоциации в части соответствия и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.;

3) участвует в рассмотрении разработанных Ассоциацией Стандартов, Положений и Правил Ассоциации на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

4) на основе единых правил, порядка и плана участвует в проведении контрольных проверок деятельности членов Ассоциации, утвержденных Президиумом Ассоциации, устанавливает сроки проведения плановых контрольных проверок;

5) доводит до сведения членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка, порядок и правила проведения плановых контрольных проверок, а также сроки их проведения;

6) по результатам контрольных проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, с соответствующими выводами и рекомендациями;

7) рассматривает результаты контрольных проверок деятельности члена Ассоциации и осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими для Ассоциации в форме анкет, отчетов и актов контрольных проверок;

8) осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Ассоциации факта осуществления своей деятельности;

9) проверяет жалобы и обращения (заявления, уведомления) в Ассоциацию от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членов Ассоциации;

10) осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, в случае поступления обращений (жалоб, заявлений, уведомлений) от третьих лиц на деятельность члена Ассоциации;

11) делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы (заявления, обращения, уведомления), и члена Ассоциации, на которого поступила жалоба (заявление, обращение, уведомление);

12) запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии, в том числе информацию для проведения анализа деятельности членов Ассоциации;

13) обращается в Президиум Ассоциации, Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

14) осуществляет иную деятельность, не противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу и другим документам Ассоциации.

4.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже, чем один раз в год.

4.3. Контроль проводится работниками Контрольной комиссии путем проведения:

1) вступительной проверки соответствия требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, при вступлении Ассоциации в Ассоциацию;

2) плановой проверки соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3) внеплановой проверки.

4) контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Контрольной комиссии принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании комиссии.

4.5. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос Председателя комиссии является решающим.

4.6. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания и Президиума Ассоциации.

4.7. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.8. Основания для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются:

1) обращение федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;

2) мотивированная жалоба лица на действия члена Ассоциации, за исключением анонимных жалоб;

3) собственное ходатайство члена Ассоциации;

4) решение Президента или Генерального директора Ассоциации;

5) иные основания, предусмотренные внутренними Положениями Ассоциации.

4.9. Запрос Контрольной комиссии о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними положениями Ассоциации, в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней.

4.10. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении, уведомлении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.11. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

4.12. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.13. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных

обязательств Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация.

4.14. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.15. Если по результатам проверки, указанной в пунктах 4.22. и 4.13. настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.16. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 4.12. настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.17. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

4.18. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы, назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, а также в случае поступления письменных заявлений в Ассоциацию о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней вправе принять решение о создании соответствующей рабочей группы.

5.4. В работе Комиссии вправе принять участие члены Президиума Ассоциации или Генеральный директор Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Президиума Ассоциации.

5.5. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) касается действий члена Ассоциации, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.6. Комиссия в 10 (десятидневный) срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии не более чем на 10 (десять) суток.

5.7. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми должностными лицами, принимавшими участие в проведении проверки.

5.8. Один экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю члена Ассоциации, в отношении которой проводилась проверка или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату. Второй экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и остаются в распоряжении Комиссии для принятия решения.

5.9. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- 1) дата и место составления Акта проверки;
- 2) дата и номер решения Президиума Ассоциации о проведении проверки;
- 3) основание принятия решения о проведении проверки;
- 4) полное наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- 5) сроки и место проведения проверки;
- 6) перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 8) выводы о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
- 9) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- 10) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя (представителя по доверенности) проверяемой организации;
- 11) выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

5.10. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которых она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения.

5.11. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, уведомляет о результатах проверки Президиум Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

2) при выявлении нарушения членом Ассоциации соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований

технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Комиссия уведомляет об этом Президиум Ассоциации и направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для подготовки рекомендаций о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Решение Комиссии утверждается Президиумом Ассоциации.

5.12. О принятом решении Комиссия уведомляет проверявшегося члена Ассоциации в трехдневный срок.

5.13. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель по доверенности) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.14. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, применяется порядок, установленный пунктами 5.3.-5.13. со следующими особенностями:

1) председатель Комиссии в трехдневный срок с момента поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о рабочей группе;

2) численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек;

3) срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать 10 (десять) дней.

4) основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Генерального директора Ассоциации.

5) Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Ассоциации.

5.15. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Комиссия несет ответственность перед Президиумом Ассоциации за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации.