

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация
Протокол № 25 от «11» апреля 2019 г.

ИЗМЕНЕНО

Общим собранием членов
Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация
«03» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

г. Москва, 2021 год

Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее - «Ассоциация»), требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (в том числе особо опасных, технически сложных, уникальных и объектов использования атомной энергии), порядок и условия приема в Ассоциацию, права и обязанности членов Ассоциации, порядок и основания прекращения членства в Ассоциации, размер вступительных и членских взносов, порядок их уплаты, порядок обжалования решений Ассоциации, порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации.

Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1. Основные цели Ассоциации

1.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) объединение юридических лиц, основанное на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей;

2) объединение субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих подготовку проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством – с момента приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО); организация, регулирование и обеспечение их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Стандартами, Положениями и Правилами Ассоциации;

3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

5) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров)

6) обеспечение соблюдения своими членами законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования в области проектирования, положений Устава Ассоциации, Требований, Стандартов, Положений, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.

1.2. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2. Члены Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, предпринимательская деятельность которых связана с подготовкой проектной документации, соответствующие требованиям о членстве в Ассоциации, подчиняющиеся требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требованиям технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, соблюдающими обязательства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. Права членов Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, только при наличии членства в Ассоциации;
- 2) быть членом только одной саморегулируемой организацией соответствующего типа;
- 3) получать от Ассоциации выписку из реестра членов Ассоциации;
- 4) обращаться в Ассоциацию с заявлением об изменении уровня ответственности члена Ассоциации.
- 5) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 6) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;
- 7) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- 8) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, связанные с членством в Ассоциации;
- 9) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации;
- 10) вносить для рассмотрения комитетами, комиссиями и Президиумом Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 11) участвовать в разработке и утверждении проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 12) участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 13) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации с проведением аттестации работников;
- 14) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;
- 15) в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями Президиума Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействии при приеме в члены Ассоциации вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке;
- 16) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

4. Обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, требований и стандартов предпринимательской деятельности), Устава Ассоциации, внутренних стандартов, правил и иных нормативных документов Ассоциации;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный (при его установлении Общим собранием членов Ассоциации), членские взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации в порядке, установленном в Уставе Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними нормативными документами Ассоциации;

5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:

- федеральные правила (технические регламенты, требования и стандарты);

- внутренние стандарты и правила Ассоциации, разработанные для достижения уставных целей Ассоциации;

6) в установленном порядке участвовать и оказывать содействие представителям Ассоциации в проведении контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) по соблюдению членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов предпринимательской деятельности), в части соответствия членству в Ассоциации (включая требования по повышению квалификации с проведением аттестации работников и должностных лиц членов Ассоциации, а также требования о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации), проводимых, в том числе при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации, а так же незамедлительно принимать меры по устранению выявленных в ходе таких мероприятий нарушений;

7) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации не реже, чем один раз в год;

8) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, а также иных сведений, подтверждающих соответствие членов Ассоциации членству в Ассоциации, в срок не позднее пятнадцати дней с момента возникновения соответствующих изменений;

9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

10) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее членов, в том числе, для контроля деятельности членов Ассоциации, в рамках уставных целей Ассоциации;

11) проходить повышение квалификации специалистов, аттестацию и сертификацию, если их обязательность установлена внутренними нормативными документами Ассоциации для ее членов; при этом соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» при предоставлении соответствующих сведений о работниках;

12) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;

13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, иных внутренних нормативных документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации.

5. Прием в члены Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, при условии соответствия таких юридических лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, соблюдающие требования действующего законодательства Российской Федерации, положения Устава Ассоциации, Требований, Стандартов, Положений, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.

Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием уровня ответственности члена Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При приеме юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пункте 5.3. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5.2. настоящего Положения;

3) если юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо;

2) совершение юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.7. настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный (при его установлении Общим собранием членов Ассоциации) и членский взносы.

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

6. Прекращение членства в Ассоциации, исключение из членов Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. В этом случае член Ассоциации должен направить в Ассоциацию соответствующее заявление, заверенное подписью руководителя или надлежаще уполномоченного представителя организации – члена Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.2. Членам Ассоциации, прекратившим членство в Ассоциации, не возвращаются вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

6.2.1. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации по представлению (рекомендации) Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случаях:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

6.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

6.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является такая саморегулируемая организация.

6.7. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете сообщение об исключении лица из Ассоциации.

7. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава Ассоциации

7.1. В Ассоциации в качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации.

8. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства

8.1. Общие требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства:

1. Соблюдение юридическим лицом, выступающим в качестве работодателя, в отношениях с работником норм трудового права, выполнение социально-трудовых обязательств: наличие локальных нормативных документов, регулирующих социально-трудовые отношения (приказы, положения, договоры, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов).

2. Соблюдение организацией – членом Ассоциации требований по недопущению ухудшения финансово-экономических показателей деятельности (платежеспособность, ликвидность, просроченная задолженность и т.п.) в соответствии с требованиями Ассоциации.

3. Недопущение юридическим лицом действий, порочащих профессиональную репутацию юридического лица:

- отсутствие фактов неоднократного, в течение одного календарного года, привлечения к административной ответственности за деяния совершенные юридическим лицом, руководителем юридического лица в области проектирования;

- отсутствие факта привлечения к уголовной ответственности за деяния, совершенные руководителем юридического лица в области проектирования, а также в сфере экономики;

- честное, добросовестное, квалифицированное и своевременное исполнение юридическим лицом своих обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации или договором;

- уважение прав, чести и достоинства потребителей, деловой репутации иных юридических лиц, в соответствии с общепринятыми правилами делового общения.

4. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, соблюдение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства:

1. Квалификационные требования к руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2. Требования к наличию юридического лица специалистов по организации

архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, предусмотренный ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3. Наличие не менее 50% специалистов, работающих на постоянной основе, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

4. Требования к повышению квалификации не реже чем один раз в пять лет специалистами заявителя с проведением их аттестации.

5. Наличие у заявителя нормативно-технической базы и имущества, принадлежащего на любом законном основании, необходимого для выполнения соответствующих работ.

6. Достижение положительных результатов обязательной проверки квалификации специалистов заявителя, подтверждаемых наличием соответствующего аттестата и удостоверений; повышение квалификации с проведением аттестации специалистов организаций.

7. Минимальным требованием к документам является наличие у заявителя соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Минимальным требованием к контролю качества является наличие у заявителя системы контроля качества, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства:

1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее

профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- помещений, приспособленных для качественного выполнения проектных работ (не менее 6 квадратных метров общей площади на каждого штатного работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию);

- оборудованных рабочих мест;

- электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения каждого рабочего места (архитектурных графических и расчетно-конструкторских программ), отвечающих актуальным требованиям действующего законодательства;

- архива исходно-разрешительной и проектной документации на бумажном или электронном носителе;

- средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений.

3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля

Для членов Ассоциации, осуществляющих обследование строительных конструкций зданий и сооружений, требуется наличие договора с сертифицированной лабораторией по оценке прочности материалов.

8.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии:

Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

8.5. Требования, предъявляемые к должностям руководителей и специалистов должны соответствовать требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) и требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности" (утв. Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 188 от 23.04.2008 г.)

Основным документом, подтверждающим трудовой стаж руководителей и специалистов является трудовая книжка. Трудовые книжки должны быть заполнены работодателями в соответствии с требованиями Инструкции по ведению трудовых книжек, утвержденной уполномоченным органом и действующей на время, когда гражданин был занят на соответствующей работе. Наличие нарушений в заполнении трудовых книжек и отсутствие подтверждающих документов может повлечь исключение периодов работы при расчете необходимого для выполнения соответствующих работ трудового стажа, т.е. несоответствие требованиям к допуску к соответствующим видам работ. Для подтверждения периода работы, запись о котором внесена в трудовую книжку с нарушениями, необходимо наличие справки соответствующей организации-работодателя либо архивную справку (в случае ликвидации организации или передачи документов действующей организации в архивное учреждение).

Уровень и профиль образования специалистов подтверждается соответствующими документами об образовании государственного образца, выданными в Российской Федерации или СССР, а также документами, выданными за пределами территории Российской Федерации, но которые в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются документами об образовании соответствующего уровня и профиля.

9. Вступительные, членские и целевые взносы, их размер, порядок уплаты

9.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Ассоциация не взимает с юридических лиц, вступающих в саморегулируемую организацию, вступительный взнос.

9.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. Членские взносы не имеют срока целевого использования.

9.4. Членский взнос рассчитывается и уплачивается ежегодно на начало очередного календарного года (не позднее пяти банковских дней с начала соответствующего календарного года).

9.5. Размер членского взноса определяется в зависимости от общей суммы внесенных (планируемых к внесению при вступлении в Ассоциацию) взносов в Компенсационные фонды Ассоциации (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств):

0 – 1 000 000 рублей -	100 000 рублей в год;
1 000 001 – 2 000 000 рублей -	200 000 рублей в год;
2 000 001 – 4 000 000 рублей -	300 000 рублей в год;
4 000 001 и более -	500 000 рублей в год.

9.5.1. В случае изменения членом Ассоциации расчетных параметров, учитываемых при расчете размера взносов, новый размер годового взноса начинает рассчитываться с момента таких изменений (с детализацией до одного календарного месяца, начиная с месяца соответствующих изменений).

9.6. Оплата членского взноса при вступлении (в календарный год вступления) производится в течение пяти банковских дней с момента выставления Ассоциацией соответствующего счета в сумме годового членского взноса (п. 9.5. настоящего Положения), уменьшенного на сумму от годового членского взноса прямо пропорциональную количеству месяцев, прошедших с начала календарного года вступления до месяца вступления (исключая месяц вступления). Оплата членского взноса может производиться одним или несколькими платежами.

9.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации могут быть установлены иные взносы членов в Ассоциацию, которые имеют целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие Ассоциации в объединениях. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на постоянной и (или) единовременной основе.

9.8. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ), членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена саморегулируемой организации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ).

9.9. Порядок оплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ): ежегодно вместе с членским взносом за соответствующий календарный год.

9.10. Вступительный (при его установлении Общим собранием членов Ассоциации), членский и целевые взносы уплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

9.11. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Порядок обжалования решений Ассоциации

10.1. Решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

10.2. Решение саморегулируемой организации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

11. Порядок хранения и ведения дел

11.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- 6) иные документы, предоставленные организацией в соответствии с требованиями, установленными Ассоциацией.

11.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

12. Заключительные положения

12.1. Организационно-технические меры по реализации требований настоящего положения обеспечивает исполнительный орган Ассоциации в рамках полномочий, установленных Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации.

12.2. Дополнительное финансирование деятельности Ассоциации по организации работы с членами саморегулируемой организации, а также формированию дел членов Ассоциации может осуществляться на основании решения постоянно действующего коллегиального органа - Президиума Ассоциации.

12.3. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.4. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации будут установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные такими законами и иными нормативными правовыми актами, а настоящее Положение действует в части не противоречащей указанным законам и нормативным правовым актам до внесения в него соответствующих изменений.