

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация
Протокол № 221 от «31» марта 2017 г.

ИЗМЕНЕНО

Президиумом Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация
«23» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

г. Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее – Ассоциация) – документ, устанавливающий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Федеральным законом от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации, порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации, опубликования информации об этой деятельности (перечень раскрываемой информации, условия и способы получения, раскрытия, использования, обработки, предоставления, хранения и защиты информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации).

1.2. Целью раскрытия информации об Ассоциации является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Ассоциации или совершения иных действий.

1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

1.3.1. Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в кратчайшие сроки.

1.3.2. Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

1.3.3. Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Ассоциации, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Ассоциации.

1.3.4. Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

1.4. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

1.5. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира, в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Ассоциации, а также членами Ассоциации.

1.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации порядке, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия. Положение, изменения и дополнения, внесенные в Положение, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2. Способы раскрытия Ассоциацией информации о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации.

Информация, подлежащая раскрытию

2.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реализации основных принципов раскрытия информации, а также формирования положительного образа Ассоциации и системы саморегулирования в области подготовки проектной документации размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя: **prnop.ru**, права на которое принадлежат Ассоциации (далее также - официальный сайт).

2.2. Ассоциация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение об информационной открытости, устанавливающее порядок раскрытия информации деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

б) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) с 01.07.2017 г. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

8) наличие у некоммерческой организации компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в размере, установленном статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации, подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, то Ассоциация на основании заявлений указанных членов по решению ее постоянно действующего коллегиального органа управления обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Размер данного компенсационного фонда рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации произведений количества членов Ассоциации, указавших в заявлении о намерении одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации для данного уровня ответственности по обязательствам. А также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.2 настоящей части, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информации о своей деятельности, а также информации о деятельности членов Ассоциации.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), содержит прямо и/или косвенно характеризует деятельность члена Ассоциации, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

2.6. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Ассоциации или в соответствии с заключенными Ассоциацией с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

2.7. Ассоциация вправе размещать на официальном сайте:

1) атрибуты символики Ассоциации;

2) материалы (документы), информирующие о деятельности Ассоциации и ее результатах, не входящие в состав информации, подлежащей обязательному раскрытию Ассоциацией;

3) информационные материалы, касающиеся сферы деятельности СРО;

4) электронные версии специальной литературы и специальных изданий;

5) информация о взаимодействии Ассоциации с другими общественными организациями.

2.8. Вопросы технических решений и художественного дизайна официального сайта решаются Ассоциацией самостоятельно. Дизайн официального сайта должен соответствовать корпоративному стилю и функциональным целям сайта.

2.9. Информация о деятельности Ассоциации и его членов предоставляется на основании письменных мотивированных запросов гражданам и юридическим лицам в соответствии с порядком, устанавливаемым Ассоциацией. При этом в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса должен быть направлен ответ на него, содержащий запрашиваемую информацию (часть запрашиваемой информации) или (и) обоснованный отказ в ее предоставлении (предоставлении части запрашиваемой информации), за исключением случаев предоставления сведений из реестра членов Ассоциации.

2.9.1. Ассоциация обязан по запросу заинтересованного лица предоставить выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.10. Члены Ассоциации обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

2.11. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации от неправомерного использования

3.1. Ассоциация обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием

информации, ставшей известной им при исполнении ими служебных обязанностей, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ассоциация обеспечивает ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

4. Представление сведений в органы государственной и в национальное объединение саморегулируемых организаций

4.1. Ассоциация предоставляет в федеральные органы исполнительной власти, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Представление Ассоциацией в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций сведений и/или информации осуществляется в сроки, установленные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

4.3. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в национальное объединение саморегулируемых организаций в области подготовки проектной документации, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены федеральным законом.

5. Требования к раскрываемой, предоставляемой, распространяемой информации

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация об Ассоциации и членах Ассоциации не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;
- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации об Ассоциации необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Ассоциацию (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Ассоциации, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию об Ассоциации и ознакомиться с локальными нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Ассоциация обязана иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Ассоциация обязана по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

6. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, размещенная на официальном сайте, не зашифрована и не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, размещенные на официальном сайте, не зашифрованы и не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx);

6.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте Ассоциации, в соответствии с частью 6.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Президиумом Ассоциации), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Положения либо в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее также – графический формат).

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации предусматривает возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» части 6.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, размещаемых на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта Ассоциации соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание

(назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" части 6.12 настоящего Положения.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.