

**УТВЕРЖДЕНО**  
Общим собранием членов  
Ассоциации проектировщиков  
«Столичное объединение проектировщиков»  
саморегулируемая организация  
Протокол № 19 от «31» марта 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о единоличном исполнительном органе – Генеральном директоре  
Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков»  
саморегулируемая организация

г. Москва, 2017 год

Настоящее Положение определяет общие положения о единоличном исполнительном органе – Генеральном директоре Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, далее именуем «Ассоциация».

Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

С момента вступления настоящего Положения в силу утрачивает силу Положение «О единоличном исполнительном органе – Генеральном директоре Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, утвержденное Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (Протокол № 10 от 14 сентября 2010 года).

Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решения проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных в Реестре Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Положение, изменения, внесенные в Положение, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму Ассоциации и Президенту Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности. Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

Генеральный директор Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

К компетенции Генерального директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- 1) осуществление созыва и подготовки Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) руководство текущей деятельностью Ассоциации, работой структурных органов и подразделений, Филиалов и Представительств Ассоциации, координация их деятельности;
- 3) разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 4) утверждение и контроль выполнения планов и программ Ассоциации;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

- 6) организация работы структурных органов и подразделений Ассоциации по обеспечению контроля над соблюдением членами Ассоциации внутренних положений;
- 7) разработка проекта финансового плана, его реализация, утверждение учетной политики Ассоциации;
- 8) представление Президиуму Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 9) представление Ассоциации в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами;
- 10) предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к другим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) утверждение штата Ассоциации, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников структурных и специализированных органов и подразделений Ассоциации;
- 12) назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Ассоциации;
- 13) участие по собственной инициативе в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;
- 14) информирование Президиума Ассоциации о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации;
- 15) принятие решения о размещении информации на сайте Ассоциации;
- 16) осуществление приема и учета документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решения в пределах своих полномочий, внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 17) обеспечение соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 18) внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 19) в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направление необходимой информации органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 20) внесение на утверждение Президиума Ассоциации плана проверок членов Ассоциации;
- 21) внесение в Президиум Ассоциации предложения о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;
- 22) обеспечение проведения проверок членов Ассоциации;
- 23) при наличии оснований подготовка предложений по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;
- 24) осуществление анализа деятельности членов Ассоциации. Внесение информации по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Президиума Ассоциации;
- 25) принятие мер по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости внесение предложений в Президиум Ассоциации об устранении нарушений;
- 26) решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

- 1) по инициативе Президиума Ассоциации;
- 2) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 3) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности, на период до избрания нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации, Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации.

Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Президиум Ассоциации не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Президиум Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов Ассоциации вопроса по назначению нового Генерального директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

#### **Конфликт интересов:**

Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как единоличного Исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.