

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация
Протокол «31» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения, аттестации работников
организаций – членов Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация

г. Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников организаций - членов Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» (далее - ЕКС), Методических рекомендаций Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОПРИЗ) по аттестации руководителей и специалистов членов саморегулируемых организаций, объединяющих лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, Устава Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее – Ассоциация), иных локальных правовых актов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Ассоциации. Положение, изменения и дополнения, внесенные в Положение, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.3. С момента вступления настоящего Положения в силу утрачивает силу «Положение о квалификационной аттестации руководителей и специалистов организаций - членов Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация», утвержденное Президиумом Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (Протокол № 44 от 30 сентября 2011 года).

1.4. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решение проголосовали более чем пятьдесят процентов членов Президиума Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения профессионального обучения, аттестации работников организаций – членов Ассоциации (далее – аттестация) в целях:

- обеспечения качества осуществления архитектурно-строительного проектирования, усиления защиты прав и интересов потребителей услуг по архитектурно-строительному проектированию, определения уровня подготовленности руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации, определения уровня их профессиональной подготовки, стимулирования роста квалификации руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации.
- повышения ответственности руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации при выполнении работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- подтверждения соответствия фактической квалификации руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации для выполнения работ по подготовке проектной

документации;

- определение возможности допуска аттестуемых лиц к выполнению проектных работ и определение возможности допуска к аттестации специалистов, выполняющих проектные работы на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах и объектах использования атомной энергии.

1.6. Аттестации подлежат руководители и специалисты организаций – членов Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации.

1.7. Проведение аттестации осуществляет Аттестационная комиссия Ассоциации на основании Положения об Аттестационной комиссии Ассоциации, утверждаемого Президиумом Ассоциации.

Аттестация руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации Аттестационными комиссиями других организаций не допускается.

1.8. Аттестация руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет при наличии действующего удостоверения о пройденном повышении квалификации в учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию. В случае отсутствия у руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации действующего удостоверения о повышении квалификации Аттестационная комиссия Ассоциации вправе направить руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации на повышение квалификации в соответствии с утвержденными программами в учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.9. Ответственность за своевременное проведение повышения квалификации и аттестацию специалистов несет руководитель организации – члена Ассоциации.

1.10. Расходы по повышению квалификации и аттестации несут организации – члены Ассоциации, руководители и специалисты которых проходят аттестацию.

1.11. Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, а также иные решения принимаются Аттестационной комиссией Ассоциации.

1.12. Выданные аттестаты вносятся в Книгу учета выданных аттестатов Ассоциации и при необходимости размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.13. Аттестаты, выданные специалистам в соответствии с настоящим Положением и внесенные в Книгу учета выданных аттестатов Ассоциации не требуют подтверждения до окончания срока действия аттестата.

1.14. Специалисты, вновь принятые на работу и имеющие аттестаты других организаций, не внесенные в Книгу учета выданных аттестатов Ассоциации, проходят аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Срок действия вновь выданного аттестата не может превышать 5 (пять) лет.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Очередная аттестация руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.2. Внеочередная аттестация проводится в следующих случаях:

- при назначении руководителей и специалистов на новую должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по характеру функциональных должностных обязанностей;
- по решению руководителя организации – члена Ассоциации при установлении недостаточных знаний руководителями и специалистами требований нормативных актов в сфере проектирования объектов капитального строительства, а также при введении в действие новых или внесения существенных изменений в действующие нормативные правовые акты или нормативно-технические документы.

2.3. Организация работы по проведению аттестации специалистов возлагается на руководителя организации – члена Ассоциации. Общую организацию работ по проведению аттестации руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации осуществляет Ассоциация.

2.4. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию через работодателя представляет в Аттестационную комиссию Ассоциации следующие документы:

- заявку на аттестацию, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации. При этом документы о повышении квалификации могут приниматься, если повышение квалификации осуществлялось по типовым программам, рекомендованным Ассоциацией в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;
- копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования;
- иные документы по запросу Аттестационной комиссии Ассоциации.

2.5. Документы, подаваемые на аттестацию, заверяются печатью и подписью работодателя.

2.6. Порядок проведения аттестации включает в себя:

- предварительное рассмотрение документов аттестуемого;
- оценка компетентности аттестуемого в объеме, соответствующем его должностным обязанностям. Оценка уровня знаний аттестуемого специалиста проводится путем компьютерного или письменного тестирования, собеседования или в иной форме;
- проверка знаний специалистов в области промышленной безопасности, касающихся выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, а также объектов использования атомной энергии, проводится в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- оформление Акта оценки уровня знаний в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Проверка знаний аттестуемых должна проводиться в присутствии не менее трех членов Аттестационной комиссии Ассоциации.

2.7. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией Ассоциации результатов оценки уровня знаний аттестуемого определяется Положением об Аттестационной комиссии Ассоциации. При этом срок рассмотрения Аттестационной комиссией Ассоциации результатов оценки уровня знаний аттестуемого не должен превышать 10 дней со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

2.8. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов Акта оценки уровня знаний Аттестационная комиссия Ассоциации выносит решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата.

Решение Аттестационной комиссии Ассоциации по результатам аттестации оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии Ассоциации.

2.9. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний такого лица, может быть проведена не ранее чем через 7 дней после получения отрицательных результатов.

2.10. В случае отказа в выдаче аттестата выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии Ассоциации о принятом решении с приложением Акта оценки уровня знаний выдается аттестуемому после принятия решения в срок, установленный Положением об Аттестационной комиссии Ассоциации.

2.11. При несогласии аттестуемого с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Президиум Ассоциации.

2.12. Президиум Ассоциации на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе Аттестационной комиссии Ассоциации. Выписка из протокола Президиума Ассоциации о принятом решении направляется в адрес заявителя и в Аттестационную комиссию Ассоциации.

3. Порядок выдачи и аннулирования аттестата

3.1. На основании решения Аттестационной комиссии Ассоциации аттестуемому выдается аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Аттестат подписывается председателем Аттестационной комиссии Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

3.3. Аттестат выдается от имени Ассоциации и содержит следующую информацию:

- наименование Ассоциации и Регистрационный номер записи Ассоциации в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- номер аттестата, дата выдачи;
- основание для выдачи аттестата (дата и номер протокола заседания Аттестационной комиссии Ассоциации);
- фамилия, имя, отчество аттестованного;
- указание должности, занимаемой аттестуемым;
- срок действия аттестата.

3.4. Оформленный аттестат выдается аттестованному работнику или высылается в адрес работодателя для вручения работнику в десятидневный срок после принятия решения Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.5. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

- факта предоставления в Аттестационную комиссию Ассоциации недостоверных сведений;
- факта выполнения аттестованным лицом работ по подготовке проектной документации с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. В случае аннулирования аттестата по указанному основанию повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования или после прохождения переподготовки специалиста.

3.6. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

- смерти аттестованного лица;
- волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

3.7. Решение об аннулировании аттестата может быть принято Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.8. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией Ассоциации вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за пять дней до заседания Аттестационной комиссии Ассоциации с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии Ассоциации и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

3.9. Решение Аттестационной комиссии Ассоциации об аннулировании аттестата оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии Ассоциации.

Информация об аннулировании аттестата вносится в Реестр аттестатов и размещается на сайте Ассоциации.

Копия протокола решения Аттестационной комиссии Ассоциации об аннулировании аттестата направляется в организацию – члена Ассоциации в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии.

4. Ответственность руководителей

4.1. Руководители организаций, входящих в Ассоциацию, сотрудники которых подлежат повышению квалификации и аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение обучения и аттестации сотрудников;
- за допуск к подготовке проектной документации инженерно-технических специалистов, не имеющих квалификационного аттестата.

4.2. При отсутствии в организации обученных и аттестованных специалистов по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность особо

опасных и технически сложных объектов, уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии, выполнение этих работ запрещается.

4.3. Привлечение к ответственности руководителя организации за производство работ по подготовке проектной документации не аттестованными специалистами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об аттестации работников
организаций – членов АП «СОП» СРО

В Аттестационную комиссию АП «СОП» СРО

**Заявка
на проведение квалификационной аттестации**

1. _____
заявитель (наименование организации или предприятия)

адрес места нахождения _____

телефон _____ факс _____

в лице _____
(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

просит провести аттестацию специалиста (ов):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (№ диплома, дата выдачи, кем выдан)	Стаж работы	Занимаемая должность	Повышение квалификации (№ удостоверения, дата выдачи, кем выдан)

2. Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

- копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации.
- копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования;

Примечание: все представляемые документы и копии заверяются печатью и подписью руководителя организации - заявителя.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П.

Утверждаю
Председатель Аттестационной
комиссии АП «СОП» СРО

фамилия, инициалы

подпись

Акт оценки уровня знаний

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию
дата

ФИО

реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

место работы, должность

прошел оценку уровня знаний в виде:

Результат оценки уровня знаний:

положительный,
отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

ФИО, представитель

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

ФИО

подпись

Приложение № 3
к Положению об аттестации работников организаций – членов АП «СОП» СРО

**Ассоциация проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация
(АП «СОП» СРО)**

Регистрационный номер записи в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной документации – **СРО-П-132-01022010.**

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№ П-132.000001

Дата выдачи «__» _____ 201__ года

подтверждает, что

Фамилия, имя, отчество

прошел(ла) аттестацию в Аттестационной комиссии Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация в объеме, соответствующим должностным обязанностям:

Решение об аттестации принято Аттестационной комиссией Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, протокол № _____ от «__» _____ 201__ года

Действителен до «__» _____ 20__ года

Председатель Аттестационной комиссии АП «СОП» СРО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП