

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов АП «СОП» СРО
Протокол №19 от «31» марта 2017 г.

ИЗМЕНЕНО

Общим собранием членов АП «СОП» СРО
Протокол от «12» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии Ассоциации проектировщиков
«Столичное объединение проектировщиков»
саморегулируемая организация

г. Москва, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Ревизионной комиссии (далее «Комиссия») Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, далее именуемой «Ассоциация», определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

С момента вступления настоящего Положения в силу утрачивает силу Положение «О Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, утвержденное Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (Протокол № 10 от 14 сентября 2010 года).

Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решения проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, зарегистрированных в Реестре Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

1.4. Положение, изменения, внесенные в Положение, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим выборным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью. Комиссия, кроме того, контролирует правильность ведения Реестра членов Ассоциации и соблюдение норм действующего законодательства и положений Устава органами управления Ассоциации, в том числе Президиумом Ассоциации и Президентом Ассоциации. Комиссия действует на основании Устава Ассоциации и настоящего Положения, осуществляет свои функции самостоятельно.

2.2. Комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Комиссия избирается сроком на 5 лет.

3.3. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов (Председателя и двух членов Комиссии). Членами Комиссии могут быть члены Ассоциации или надлежащим образом уполномоченные представители членов Ассоциации.

3.4. Члены Комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Ассоциации.

3.5. Избрание членов Комиссии осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

3.6. Члены Комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.7. Члены Комиссии обязаны провести свое первое заседание до завершения работы Общего собрания членов Ассоциации, на котором они были избраны, в целях избрания Председателя Комиссии.

3.8. Избрание Председателя Комиссии осуществляется простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Комиссии. В случае если члены Комиссии не выберут из своего состава Председателя, Общее собрание членов Ассоциации должно распустить избранный состав Комиссии и провести повторные выборы Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в органах Ассоциации.

3.10. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии.

3.11. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.12. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. В соответствии со своей компетенцией Комиссия контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа, осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей, проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, осуществляет контроль за ведением Реестра членов Ассоциации, контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава и законных прав и интересов Президиумом, Президентом и другими органами управления Ассоциации, в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

4.2. Комиссия осуществляет:

- 1) ежегодные проверки - по итогам соответствующего финансового года.
- 2) внеочередные проверки.

4.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

4.4. Внеочередные проверки проводятся Комиссией по собственной инициативе, по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Президиумом Ассоциации, а также по требованию не менее 30% членов Ассоциации.

4.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Комиссия составляет заключение с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации.

4.6. Комиссия подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации.

4.7. В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Комиссия дает предписание соответствующим органам управления Ассоциации об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Ассоциации. Неисполнение предписаний Комиссии является основанием для расторжения договора с ответственными должностными лицами Ассоциации, а также для досрочного прекращения полномочий Президиума Ассоциации. В случае несогласия Президиума или должностного лица Ассоциации с предписаниями Комиссии они обязаны внести требуемые изменения в соответствующие документы и представить свои письменные объяснения Общему собранию членов Ассоциации, которое должно дать оценку представленным документам.

4.8. Заключение Комиссии должно также содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также соблюдения порядка ведения Реестра членов Ассоциации. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации Комиссия обязана отразить выявленные факты нарушений в своем отчете.

4.9. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Комиссия вправе осуществлять оперативный контроль за законностью деятельности органов управления Ассоциации. В том числе Комиссия вправе:

1) знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2) при необходимости требовать личных объяснений от любого должностного лица Ассоциации.

4.10. Председатель Комиссии или любой член Комиссии, уполномоченный надлежащим образом Председателем, вправе присутствовать на заседаниях Президиума Ассоциации, давать заключения по принимаемым Президиумом Ассоциации решениям.

4.11. Комиссия обязана потребовать от Президиума Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц Ассоциации. В случае отказа Президиума Ассоциации созвать Общее собрание Комиссия вправе сделать это самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Расходы по созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации оплачиваются за счет Ассоциации.

5. Финансирование и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации в качестве вознаграждения за участие в работе Комиссии ее членам, помимо денежной оплаты, Общим собранием могут предоставляться иные льготы и преимущества.

5.3. Комиссии в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

5.4. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов-специалистов в области экономики, бухгалтерского учета, аудита и права. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств Ассоциации. Размер оплаты устанавливается Президиумом Ассоциации.

6. Порядок работы Комиссии. Права, обязанности, ответственность членов Комиссии

6.1. При осуществлении своей деятельности члены Комиссии пользуются правами, установленными законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

6.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Комиссия или аудитор составляет заключение, в котором должно содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) информация о фактах нарушения, установленного правовыми актами РФ порядка ведения финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Документы Комиссии (акты, заключения, предписания и т.п.) подписываются всеми членами Комиссии либо Председателем Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Комиссии или любые два члена Комиссии вправе созвать заседание Комиссии в любое время. На заседании ревизионной Комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Комиссии. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания.

6.6. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае расхождения мнений членов Комиссии члены комиссии, оставшиеся в меньшинстве, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть представлено в органы управления Ассоциации (Общее собрание членов

Ассоциации, Президиум Ассоциации) вместе с соответствующим документом (решением, заключением и т.п.).

6.7. Член Комиссии несет персональную ответственность в случаях составления им по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения (особого мнения), не совпадающего с выводами Комиссии.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия члена Комиссии до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации.

6.9. Недобросовестные действия члена Ревизионной комиссии могут выражаться в:

1) уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

2) сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Ассоциации либо в содействии этим злоупотреблениям;

3) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;

4) разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

5) попытках мешать законным действиям работников Ассоциации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Ассоциации в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Ассоциации убытков;

6) уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;

7) других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

6.10. Член Комиссии должен быть немедленно освобожден от своих обязанностей в случае совершения им умышленного преступления. Член Комиссии освобождается от своих обязанностей по этому основанию только после вступления в силу приговора суда.